



**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI**

---

**CABINET MINISTRU**

**ORDIN**

Privind aprobarea Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare al  
Comisiei Naționale a României pentru UNESCO și a Statului de funcții al  
secretariatului comisiei

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 624/1995 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale a României pentru UNESCO și ale Hotărârii Guvernului nr. 962/1996 privind organizarea de către Comisia Națională a României pentru UNESCO a unor acțiuni cu caracter cultural-științific,  
În temeiul dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr.366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările și completările ulterioare,

**Ministrul educației, cercetării și tineretului  
emite prezentul ordin**

Art. 1 Se aprobă Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2 Se aprobă Statul de funcții al secretariatului comisiei, prevăzut în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.3 Prezentul ordin se comunică Academiei Române, Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, Ministerului Culturii și Cultelor și Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației.

Art.5 Prevederile prezentului Ordin se duc la îndeplinire de către Secretarul General al Comisiei Naționale a României pentru UNESCO.

**MINISTRU**  
**CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI**

**București**

**Nr.** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

# **STATUTUL ȘI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL COMISIEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI PENTRU UNESCO**

## **CAPITOLUL I Denumirea, forma juridică, sediul**

### **Art. 1**

(1) Comisia Națională a României pentru UNESCO, denumită în continuare Comisia, funcționează ca instituție publică, cu personalitate juridică, în coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

(2) Comisia este compusă dintr-un corp de 70 membri și este condusă de un președinte și dintr-un secretariat, coordonat de un secretar general.

(3) Sediul Comisiei este în București, Str. Cehov nr.8, Sector 1.

### **Art. 2**

(1) Activitatea Comisiei se desfășoară în baza art. VII din Constituția UNESCO, în conformitate cu Carta Comisiilor naționale pentru UNESCO, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) În activitatea sa internațională, Comisia exprimă puncte de vedere legate de domeniile sale de expertiză și poate încheia acorduri de colaborare cu alte comisii în baza atribuțiilor sale.

## **CAPITOLUL II Obiective și atribuții**

### **Art. 3**

(1) Comisia este organism multidisciplinar de analiză, sinteză și coordonare a programelor, proiectelor și activităților din România ce decurg din Constituția, rezoluțiile, din programele multianuale și din Programele și Bugetele bianuale elaborate de Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură - United Nations Education Science and Culture Organization, cu sediul în Paris, denumită în continuare UNESCO.

(2) Domeniile de expertiză ale Comisiei vizează educația, științele exacte și cele socio-umane, cultura și artele, tehnologia informației și comunicarea, tineretul, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, eliminarea discriminărilor de orice fel, încurajarea dialogului civilizațiilor.

(3) Comisia are un rol consultativ pe lângă Guvernul României pentru inițiativele naționale aflate în acord cu obiectivele UNESCO, fundamentând pozițiile României în domeniile menționate la art.3 alin.2.

#### **Art. 4**

(1) În vederea atingerii obiectivelor prevăzute în Carta Comisiilor Naționale pentru UNESCO, Comisia are următoarele atribuții:

##### **A. Contribuie la dialogul și implicarea autorităților și instituțiilor publice în programele, acțiunile și manifestările UNESCO. În acest sens, Comisia :**

- 1) creează cadrul de desfășurare și facilitează dezvoltarea unui dialog național și internațional de cooperare în domeniile de activitate menționate la art.3 alin.(2), prin organizarea de activități specifice;
- 2) identifică și analizează, împreună cu autoritățile și instituțiile publice inițiative și proiecte care urmează a se realiza în cadrul unor programe naționale, regionale sau interregionale în domeniul de competență al UNESCO, acordând, după caz, patronajul sau respectiv sprijinul său moral și, respectiv, material;
- 3) înaintează către UNESCO, prin colaborarea specialiștilor din ministerele de resort și alte instituții publice, propuneri de manifestări, proiecte și programe;
- 4) informează Guvernul prin intermediul ministerelor de resort, asupra oportunităților și formei de participare a României la programele UNESCO;
- 5) elaborează și publică rapoarte științifice, materiale documentare și de sinteză, în colaborare cu instituțiile de profil pe domeniile de competență ale UNESCO, la solicitarea Guvernului sau în baza propriilor programe de activități.

##### **B. Sprijină cunoașterea pe plan intern și, după caz, punerea în practică a Recomandărilor, Rezoluțiilor, Convențiilor și Programelor UNESCO. Drept urmare Comisia :**

- 1) colaborează cu autoritățile și instituțiile publice, cu organizațiile neguvernamentale și cu experții care derulează programele și proiectele UNESCO;
- 2) asigură difuzarea națională a informațiilor despre Recomandările, Rezoluțiile, Convențiile și Programele UNESCO precum și cea provenind din alte țări care se referă la problemele de competență ale UNESCO;
- 3) urmărește evoluția programelor UNESCO în România, aplicarea Rezoluțiilor UNESCO precum și punerea în practică a prevederilor Convențiilor UNESCO la care România este parte;
- 4) pregătește din punct de vedere tehnic și al fundamentărilor de specialitate participarea delegației guvernamentale la Conferința

Generală, bianuală și la alte reuniuni interguvernamentale convocate de UNESCO.

**C. Încurajează participarea organizațiilor neguvernamentale, a diverselor personalități, la elaborarea și desfășurarea programelor UNESCO.** În acest scop, Comisia :

- 1) identifică, analizează și după caz susține inițiativele organizațiilor neguvernamentale privind programele de interes național care promovează o problemă circumscrisă preocupărilor UNESCO, acordând patronajul său pentru astfel de manifestări;
- 2) organizează împreună cu cei interesați acțiuni cultural-științifice în domeniul de competență, incluzându-le în programul său de activități, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament;
- 3) editează raportul său anual de activitate, atât pe suport de hârtie cât și electronic, în limbile română și una din limbile de lucru ale UNESCO și susține un site bilingv pe internet;
- 4) propune sau, după caz avizează instituirea unor premii naționale sau burse de studiu UNESCO precum și candidaturile la premiile și bursele internaționale UNESCO.
- 5) încurajează, pe plan național, studiile interdisciplinare și cooperarea între instituțiile publice și organizațiile neguvernamentale cu activitate în domeniile de competență ale UNESCO.

**D. Promovează pe plan internațional cooperarea bilaterală, subregională, regională și inter-regională, în domeniile educației, științei, culturii și comunicării.** În acest scop, Comisia :

- 1) încheie convenții și înțelegeri de colaborare cu comisiile naționale pentru UNESCO din străinătate , în scopul desfășurării de programe și manifestări specifice UNESCO și promovării inițiativelor României în domeniu ;
- 2) organizează în țară manifestări cultural-științifice pe teme de interes comun și participă în străinătate la manifestări similare inițiate de alte comisii naționale pentru UNESCO ;

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale Comisia dispune de buget propriu și poate încheia contracte, convenții și protocoale, în condițiile legii.

**Art. 5** Comisia colaborează cu agențiile UNESCO din România, cu celelalte comisii sau comitete naționale instituite prin programele UNESCO și cu delegația permanentă a României la UNESCO.

**Art. 6** Comisia este reprezentată prin Președinte și Secretarul general.

## **Art.7**

(1) Activitatea Comisiei se desfășoară pe următoarele subcomisii :

- a) Subcomisia Educație
- b) Subcomisia Știință
- c) Subcomisia Cultură
- d) Subcomisia Comunicare
- e) Subcomisia de Programe și Activități interdisciplinare

(2) Sunt asociate Comisiei activitățile comitetelor naționale pe programe speciale sau prioritare ale UNESCO, grupurile de lucru și ad-hoc constituite pentru implementarea în România a Convențiilor, recomandărilor ori rezoluțiilor UNESCO. Membrii acestor grupuri și comitete pot participa în calitate de invitați la ședințele subcomisiilor și la Adunarea Generală, iar pozițiile lor sunt reprezentate în Comitetul Director de către responsabilul subcomisiei pe lângă care își desfășoară activitatea.

## **CAPITOLUL III**

### **Organe de conducere și administrare**

## **Art. 8**

(1) Comisia este compusă din 70 de membri, numiți prin ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului, din rândul personalităților marcante ale învățământului, vieții cultural-artistice și științifice, la propunerea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Culturii și Cultelor, Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, Academiei Române și a altor instituții și organisme centrale și sunt repartizați pe cele cinci subcomisii astfel;

1. Subcomisia Educație, compusă din 17 membrii
2. Subcomisia Știință – Cercetare, compusă din 17 membrii
3. Subcomisia Cultură, compusa din 15 membrii
4. Subcomisia Comunicare, compusa din 11 membrii
5. Subcomisia de Programe și Activități interdisciplinare, compusă din 10 membrii

(2) În componența comisiei se va urmări și reprezentarea organizațiilor neguvernamentale de utilitate publică cu activitate în domeniile de competență al UNESCO.

(3) Membrii Comisiei au un mandat de 4 ani ce poate fi reînnoit consecutiv o singură dată.

(4) Președintele Comisiei este numit prin decizia Primului Ministru, la propunerea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

(5) Organele de conducere ale Comisiei sunt :

- a) Adunarea generală
- b) Comitetul director
- c) Președintele
- d) Secretarul general

## **Art. 9**

(1) **Adunarea generală** este formată din cei 70 de membri ai Comisiei, experți sau personalități recunoscute ale vieții științifice și culturale.

(2) Adunarea generală este prezidată de Președintele Comisiei și se întrunește în ședință plenară anual sau ori de câte ori este nevoie, din inițiativa președintelui sau la propunerea secretarului general.

(3) Adunarea generală este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor. Sunt considerați prezenți și cei care mandatează pe un alt membru al Comisiei să-i reprezinte.

(4) Pe perioada mandatului sunt *membri corespondenți* ai Comisiei, excedând numărului de 70, președinții comisiilor permanente de specialitate ale Parlamentului pe problematica UNESCO, educației, științei, cercetării, culturii, comunicării și IT. Membrii corespondenți pot participa la toate activitățile Comisiei, ale subcomisiilor sau grupurilor de lucru.

## **Art. 10**

(1) Adunarea generală este organ deliberativ, care dezbate și adoptă prin votul deschis al majorității celor prezenți recomandări privind:

- a) direcțiile și prioritățile programelor multianuale, bianuale și anuale ale Comisiei, ca expresie a priorităților naționale ale României în cadrul obiectivelor UNESCO;
- b) rapoartele de activitate ale Comitetului director pentru perioada dintre doua conferințe generale ale UNESCO;
- c) orice alte probleme care interesează activitatea Comisiei.

(2) Membrii Comisiei contribuie la activitatea acesteia și la atingerea obiectivelor sale prin expertiza organelor de specialitate ale administrației publice centrale, a instituțiilor publice și a organismelor neguvernamentale pe care le reprezintă sau cu care colaborează, prin rapoarte, informări, propuneri și sugestii vizând obiectul de activitate al Comisiei.

(3) Revocarea unui membru al Comisiei se face de către Președinte la propunerea Secretarului General în următoarele cazuri:

- a) la solicitarea scrisă - motivată sau nu - a celui în cauză;
- b) la solicitarea motivată a organului de specialitate al administrației centrale care l-a propus;
- c) în cazul apariției unor incompatibilități cu desfășurarea activității ca membru al Comisiei;
- d) în cazul aducerii unor prejudicii morale sau materiale activității și reputației Comisiei;
- e) în cazul absenței de la activitatea Comisiei pe termen de mai mult de 1 an;
- f) în alte situații care fac obiectiv imposibilă activitatea persoanei ca membru al Comisiei .

(4) În cadrul activităților Comisiei, membri acesteia se bucură de titulatura de Expert CNR-UNESCO.

### **Art. 11**

(1) Participarea Membrilor Comisiei la adunările generale ale Comisiei sau la ședințele de lucru ale subcomisiilor este onorifică.

### **Art. 12**

(1) **Comitetul Director**, este organ de coordonare a activității Comisiei, format din 7 membri și anume :

- a) Președintele Comisiei
- b) Secretarul general al Comisiei
- c) Coordonatorul subcomisiei de educație
- d) Coordonatorul subcomisiei de știință
- e) Coordonatorul subcomisiei de comunicare
- f) Coordonatorul subcomisiei de cultură
- g) Coordonatorul subcomisiei programe interdisciplinare.

(2) Membri Comitetului director sunt numiți de către Președintele Comisiei, din rândul membrilor acesteia, la propunerea Secretarului general.

(3) Revocarea unui membru al Comitetului director se face de către președintele Comisiei, la cererea celui în cauză, la propunerea Comitetului director sau a secretarului general.

(4) Comitetul director își desfășoară activitatea în prezența a minim 5 membri.

(5) Comitetul director se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie, fiind convocat de secretarul general al Comisiei sau la cererea unei treimi din membrii săi.

(6) În situațiile în care nu pot participa la lucrările Comitetului Director coordonatorii subcomisiilor își desemnează înlocuitorul, având obligația de a notifica acest lucru Secretarului General.

### **Art. 13**

(1) **Atribuțiile Comitetului director** sunt în principal următoarele :

- a) adoptă programul de activitate anual al subcomisiilor și grupurilor de lucru;
- b) analizează și avizează programele de participare, pe care Comisia le înaintează la UNESCO ;
- c) pregătește raportul anual de activitate pe care îl înaintează spre aprobare Președintelui Comisiei și spre informare Delegației României la UNESCO;
- d) propune și avizează, după caz, candidaturile pentru premiile internaționale UNESCO. La solicitarea Secretarului general dă aviz consultativ pentru bursele de studiu, pentru specialiștii sau experții propuși pentru diferite misiuni UNESCO;

- e) modifică structura și componența subcomisiilor, putând să instituie noi subcomisii, în funcție de prioritățile și programele UNESCO
- (2) În exercitarea atribuțiilor care îi revin Comitetul director adoptă recomandări și rezoluții prin votul majorității celor prezenți.

#### **Art. 14**

- (1) **Președintele** Comisiei are următoarele atribuții :
- a) convoacă Adunarea generală a Comisiei ;
  - b) reprezintă Comisia pe plan național și internațional;
  - c) aprobă mandatul participărilor oficiale ale Comisiei și ale secretarului general al Comisiei la manifestările internaționale interguvernamentale organizate de UNESCO, sau la invitația comisiilor UNESCO sau a instituțiilor din domeniu de competență ale UNESCO.
- (2) În exercitarea atribuțiilor care-i revin, președintele Comisiei emite Decizii.
- (3) Respectarea Deciziilor Președintelui este obligatorie pentru membrii Comisiei.
- (4) Președintele poate delega Secretarului General atribuția prevăzută la alin. (1) lit. b).

#### **Art. 15**

- (1) **Secretarul general** al Comisiei este numit prin Decizie a Primului Ministru la propunerea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și are următoarele atribuții:
- a) este ordonator terțiar de credite, cu atribuțiile conferite de lege;
  - b) organizează și conduce activitatea curentă a Comisiei și a secretariatului acesteia;
  - c) propune activitățile anuale ale Comisiei și secretariatului pentru perioada programului bianual al UNESCO pe care le prezintă ordonatorului principal de credite, pentru aprobarea bugetului și a contului de închidere a exercițiului financiar.
  - d) avizează proiectul programului de activitate și rapoartele organismelor de lucru ale comisiei, pe care le prezintă spre aprobare Președintelui acesteia
  - e) organizează grupuri de lucru ale Comisiei pe domenii ce exced competențele subcomisiilor, în vederea atingerii obiectivelor și priorităților UNESCO
  - f) reprezintă Comisia din punct de vedere contractual și administrativ în relația cu instituțiile statului, instanțele judecătorești și cu persoanele fizice și juridice române;
  - g) angajează din punct de vedere economic-administrativ Comisia;
  - h) reprezintă cu mandatul Președintelui Comisia în relația cu alte comisii naționale din țările afiliate la UNESCO;

- i) angajează și revocă personalul din aparatul propriu al Secretariatului comisiei ;
  - j) aprobă deplasările în străinătate ale membrilor secretariatului comisiei ;
  - k) propune Președintelui măsurile de creștere a eficienței activității Comisiei, inclusiv prin modificarea Statului sau componenței nominale a acesteia.
- (3) Secretarul general este salariat al Comisiei și primește indemnizație în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (4) În exercitarea atribuțiilor care-i revin Secretarul general emite decizii.
- (5) Respectarea deciziilor Secretarului General este obligatorie pentru secretariatul Comisiei și pentru cei aflați în situația prevăzută la Art.20.

## **Art. 16**

**(1) Secretariatul Comisiei** este condus de secretarul general și este format din personal contractual, angajat prin concurs, în condițiile legii și își realizează activitatea curentă în baza unui Regulament propriu de ordine interioară, stabilit în condițiile legii și aprobat de secretarul general.

**(2) Principalele atribuții ale Secretariatului Comisiei sunt:**

- a) asigură din punct de vedere logistic și tehnic funcționarea Comisiei, a subcomisiilor și a grupurilor de lucru;
- b) asigură personal de specialitate pentru coordonarea relației dintre activitățile subcomisiilor și agențiile guvernamentale române cu responsabilități în domeniile educației, mediului înconjurător, științei, culturii și comunicării, precum și cu personalul Delegației României la UNESCO, cu agențiile și direcțiile de specialitate ale UNESCO;
- c) elaborează proiectului de buget al Comisiei pe care îl înaintează Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- d) fundamentează participarea Comisiei la programele UNESCO, în funcție de prioritățile Guvernului României;
- e) fundamentează solicitările de fonduri pentru programele de participare ale UNESCO și derulează utilizarea corectă a acestora;
- f) îndeplinește comunicarea dintre Comisie și media, comunitatea academică, artistică și științifică din țară și străinătate;
- g) asigura accesul la informațiile de utilitate publică din domeniul activității Comisiei;
- h) pregătește participarea delegațiilor oficiale la conferințele generale și la alte manifestări ale UNESCO;
- i) organizează și derulează proiecte interdisciplinare în colaborare cu instituții publice, autorități sau personalități române și străine în vederea atingerii obiectivelor programelor multianuale, bianuale și anuale ale UNESCO;

- j) propune și organizează aniversările UNESCO ale personalităților românești și derulează manifestări dedicate popularizării activităților UNESCO în România.
- (3) Statul de funcții al secretariatului este aprobat prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

## **CAPITOLUL IV**

### **Bugetul Comisiei**

#### **Art.17**

- (1) Resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor curente și de capital ale Comisiei se asigură integral de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- (2) De la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului se finanțează și unele acțiuni cultural-științifice specifice, conform legislației în vigoare.
- (3) Programele specifice pot cuprinde: elaborarea și editarea de publicații și alte tipărituri, organizarea de conferințe, reuniuni și seminarii, mese rotunde, primiri ale reprezentanților UNESCO sau ai altor comisii naționale pentru UNESCO, alte activități științifice, culturale și artistice, cu participare națională și internațională.

## **CAPITOLUL V**

### **Relații cu terți**

**Art.18** Comisia Națională a României pentru UNESCO poate primi sponsorizări, donații din țară sau din străinătate, de la persoane juridice sau fizice.

**Art. 19** Comisia gestionează fondurile valutare ce-i sunt repartizate de către UNESCO pentru realizarea programelor aprobate, incluse în Bugetul și Programul bianual al Organizației. Situațiile financiare privind execuția programelor pentru controlul și decontarea acestui fonduri se face direct la UNESCO Paris.

**Art.20** Comisia aprobă prin decizie a Secretarului General folosirea siglei și a elementelor de identitate vizuală instituite pentru programele UNESCO pentru activități și evenimente ce se desfășoară de către persoane fizice sau juridice de drept public sau privat din România, în condițiile reglementărilor generale și specifice ale UNESCO.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art.21** În termen de 30 de zile de la data prezentului ordin Secretarul General va reactualiza dispozițiile, regulamentele și fișele de post ale secretariatului Comisiei în concordanță cu prevederile Statutului și regulamentului de organizare și funcționare.

**STAT DE FUNCȚII**  
**Al Secretariatului Comisiei Naționale a României pentru UNESCO**

| Nr. crt. | Funcția                          | Nivel studii | Număr total de posturi |
|----------|----------------------------------|--------------|------------------------|
| 1.       | <b>Secretar general</b>          | S            | 1                      |
| 2.       | <b>Director economic</b>         | S            | 1                      |
| 3-4.     | <b>Expert I</b>                  | S            | 2                      |
| 5-8.     | <b>Expert II</b>                 | S            | 4                      |
| 9.       | <b>Referent specialitate III</b> | S            | 1                      |
| 10.      | <i>Referent IA</i>               | M            | 1                      |
| 11.      | <i>Stenodactilograf IA</i>       | M            | 1                      |
| 12.      | <i>Administrator I</i>           | M            | 1                      |

**SECRETAR DE STAT**

**REMUS PRICOPIE**

**SECRETAR GENERAL**

**GHEORGHE ASĂNICĂ**

**DIRECȚIA GENERALĂ BUGET FINANȚE, PATRIMONIU ȘI  
INVESTIȚII**

**MIHAI PĂUNICĂ**

**UNITATEA DE POLITICI PUBLICE**

**MONICA MUNTEANU**

**DIRECȚIA JURIDIC ȘI CONTENCIOS**

**LĂCRĂMIOARA POP**

**AVIZ DE LEGALITATE**

**ROXANA ȘTEFANIA MELINTE**

**Inițiator**

**CNR UNESCO  
SECRETAR GENERAL**

**SERGIU NISTOR**