

**DECIZIE**

Nr. 11/26.01.2022

În baza prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară al secretariatului Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, art.6 alin 2, cu privire la capacitatea Secretarului General de a emite decizii în reglementarea activității curente.

Secretarul general, numit prin Decizia nr.274/2021 a Primului Ministru,

**DECIDE:**

**Art. 1.** Aprobarea criteriilor privind Acordarea Patronajului și realizarea parteneriatelor instituționale de către Comisia Națională a României pentru UNESCO, unor programe, proiecte sau acțiuni, prevăzute în Anexa 1 la prezentul document.

**Art. 2.** Coordonatorul programelor, proiectelor sau acțiunilor organizate în parteneriat sau sub patronajul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Secretar General  
Madlen Serban



**Anexa 1 la Decizia nr. 11/26.01.2022**

**Acordarea Patronajului și realizarea parteneriatelor instituționale  
de către Comisia Națională a României pentru UNESCO**

Comisia Națională a României pentru UNESCO, în vederea îndeplinirii misiunii sale potrivit art.7 al Constituției UNESCO, a prevederilor Cartei Comisiilor Naționale pentru UNESCO și în conformitate cu atribuțiile menționate în HG 624/1995, cu modificările și completările ulterioare, poate acorda patronajul său și poate realiza parteneriate instituționale, în condițiile de mai jos.

Prin asocierea la anumite evenimente/proiecte Comisia Națională a României pentru UNESCO își propune să contribuie la creșterea interesului cetățenilor, al mass-mediei și al societății civile față de activitățile UNESCO.

**A. Acordarea Patronajului**

Comisia Națională a României pentru UNESCO poate acorda Patronajul său unui eveniment sau proiect bine definit, cu caracter non profit, în scopul oferirii recunoașterii relevanței acestuia pentru agenda UNESCO în România, pe de o parte sau a relevanței contribuției pe care respectivul proiect sau eveniment îl poate avea la agenda UNESCO, pe de altă parte.

Reprezentând o formă de susținere și confirmare cu valențe reputaționale, Patronajul acordat de CNR UNESCO nu implică aspecte financiare și nici nu acordă beneficiarului dreptul de a utiliza facilitățile Comisiei Naționale a României pentru UNESCO. Solicitantului i se va acorda dreptul de a utiliza logo-ul oficial al CNR UNESCO.

Ulterior acordării, Patronajul trebuie să beneficieze de o publicitate adecvată, care va respecta principiile și valorile UNESCO, scopul și obiectivele evenimentului/proiectului pentru care a fost acordat Patronajul.

**1. Condiții de eligibilitate**

Patronajul este acordat acelor evenimente/proiecte (conferințe, dezbateri, seminarii, concursuri, festivaluri, etc) nonprofit care:

1.1. acordă interes explicit principiilor, valorilor și obiectivelor UNESCO.

1.2. au o dimensiune națională/internațională clară, cu o durată limitată și care se desfășoară la o dată/date și într-un loc/în locuri ce sunt confirmate la data solicitării Patronajului

Comisia Națională a României pentru UNESCO • Str. Anton Cehov nr. 8 sector 1, București, cod 011998

• Tel.: +4 (021) 231.13.33/231.32.24 • Fax: +4 (021) 230.76.36 • Web: [www.cnr-unesco.ro](http://www.cnr-unesco.ro) • E-mail: [office@cnr-unesco.ro](mailto:office@cnr-unesco.ro)



- 1.3. beneficiază de un nivel de calitate documentat în solicitarea de acordare a Patronajului
- 1.4. are valoare adăugată ce poate fi demonstrată prin rezultatele anticipate și numărul de beneficiari.

Solicitările de Patronaj trebuie adresate Secretarului general prin intermediul unei cereri scrise, transmisă prin poștă la adresa: Str. Anton Cehov nr. 8, sector 1, București sau prin e-mail la adresa [office@cnr-unesco.ro](mailto:office@cnr-unesco.ro).

Solicitările se vor transmite cu cel puțin o lună înainte de începerea manifestărilor.

## **2. CEREREA trebuie să conțină următoarele informații**

### ***2.1. Date de identificare ale solicitantului:***

- 2.1.1. Denumirea solicitantului (persoană juridică/fizică);
- 2.1.2. Reprezentant legal (Nume și funcție) – legitimat cu ...seria...nr...;
- 2.1.3. Date de identificare (CUI + R);
- 2.1.4. Sediul social;
- 2.1.5. Adresă de corespondență;
- 2.1.6. Date de contact (telefon, fax, e-mail).

### ***2.2. Domeniul de referință în care solicitantul își desfășoară activitatea***

### ***2.3. Un scurt istoric al activităților solicitantului din ultimii 3 ani***

### ***2.4. Descrierea proiectului:***

- 2.4.1. Scurtă prezentare a proiectului;
- 2.4.2. Motivația și scopul realizării proiectului;
- 2.4.3. Obiectivele urmărite în proiect;
- 2.4.4. Relevanța în raport cu principiile, valorile și obiectivele UNESCO;
- 2.4.5. Grupul țintă (categorii socio-profesionale și număr);
- 2.4.6. Rezultate planificate;
- 2.4.7. Planul de comunicare al proiectului;
- 2.4.8. Echipa de proiect;
- 2.4.9. Partenerii proiectului;
- 2.4.10. Surse de finanțare (proprii sau atrase)
- 2.4.11. Potențiali sponsori
- 2.4.12. Data la care are loc evenimentul
- 2.4.13. Data la care se solicită Patronajul

### **2.5. Cererea se va încheia cu următoarea Declarație pe proprie răspundere:**

”Subsemnatul/a..... legitimat/a cu...seria...nr..., în calitate de solicitant persoană fizică/reprezentant legal al..., sub sancțiunea art 326 din Codul Penal cu privire la falsul în



