

## **Anexa la decizia nr 20/ 23.05.2022**

# **METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA STATUTULUI DE PARTER AL COMISIEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI PENTRU UNESCO INSTITUȚIILOR PUBLICE AFLATE ÎN COORDONAREA ADMISTRAȚIEI LOCALE DIN ROMÂNIA**

## **Context și justificare**

De la înființare, Organizația Națiunilor Unite pentru Educație Știință și Cultură a inițiat o serie de parteneriate cu toți actorii relevanți din societate care promovează idealurile Organizației. Astfel, au apărut Rețeaua Cluburilor și Asociațiilor pentru UNESCO, Rețeaua școlilor Aspnet, Rețeaua catedrelor UNESCO. Începând cu 2017, la nivelul conducerii UNESCO a început un amplu proces de reformă cu privire la utilizarea de către parteneri a acronimului Organizației, proces care a condus la o întărire a rolului Comisiilor Naționale în acordarea acestui privilegiu.

În acest context, Comisia Națională a României pentru UNESCO (CNR UNESCO) își propune să extindă parteneriatele cu instituțiile publice care desfășoară o activitate relevantă în domeniile de competență UNESCO. În acest scop a fost redactată prezenta Metodologie.

## **Statutul de Partener Instituțional al Comisiei Naționale a României pentru UNESCO**

Comisia Națională a României pentru UNESCO poate acorda statutul de *Partener Instituțional* oricărei instituții publice aflate în coordonarea administrației locale din: comune, orașe, municipii și județe (de exemplu: case de cultură, cămine culturale, centre culturale, școli populare, muzee, biblioteci etc), care desfășoară activități cu caracter educațional, științific sau cultural, având relevanță pentru agenda UNESCO, în plan național sau internațional.

Reprezentând o formă de susținere și confirmare cu valențe reputaționale, statutul de Partener Instituțional acordat de CNR UNESCO nu implică aspecte financiare și nici nu dă beneficiarului

dreptul de a utiliza infrastructura Comisiei Naționale a României pentru UNESCO. După desemnare, partenerului instituțional i se va acorda dreptul de a utiliza logo-ul oficial al CNR UNESCO.

### **Condiții de eligibilitate**

Calitatea de Partener Instituțional al CNR UNESCO poate fi dobândită de orice instituție publică din România, aflată în coordonarea administrației locale din comune, orașe, municipii și județe care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- 1) împărtășește valorile și idealurile UNESCO și se angajează să le promoveze în mod activ, fapt probat cu planurile de acțiuni și rapoartele de activitate.
- 2) are acordul instituției coordonatoare probat cu un document cu valoare juridică (hotărâre de Consiliu Local, hotărâre a Consiliului Județean), prin care este confirmat bugetul alocat planului de activități.
- 3) Desfășoară activități în cel puțin două din următoarele domenii de activitate UNESCO:
  - a) Educație;
  - b) Științe Naturale;
  - c) Științe Sociale și Umaniste;
  - d) Cultură;
  - e) Comunicare și informare
- 4) Activitatea curentă a instituției publice aspirante la statutul de partener instituțional cuprinde cel puțin două dintre prioritățile naționale:
  - a. educație echitabilă și de calitate pentru tineri și adulți, în contexte de învățare formale și non-formale, conform Obiectivului pentru Dezvoltare Durabilă nr. 4;
  - b. educația pentru dezvoltare durabilă;
  - c. promovarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și a educației pentru cetățenie democratică;
  - d. educație interculturală și de promovare a diversității și patrimoniului cultural;
  - e. încurajarea participării fetelor și femeilor la programele de formare în educație/știință/cultură.

### **Procedura de acordare a Calității de Partener Instituțional al CNR UNESCO**

Calitatea de Partener Instituțional al CNR UNESCO este conferită exclusiv de Comisia Națională a României pentru UNESCO. Procedura are următoarele faze:

#### **A) Depunerea dosarului de către aplicant conținând:**

A.1. O cerere adresată Comisiei Naționale a României pentru UNESCO A.3. raportul de activitate pe ultimul an (conform modelului din anexa I), care să certifice adeziunea la valorile și principiile UNESCO, precum și asumarea priorităților naționale. Rapoartele trebuie să cuprindă rezultatele obținute, alocările bugetare/execuțiile bugetare, precum și parteneriatele derulate în perioada de raportare;

A.4. Planul de acțiune pentru anul in curs (conform modelului din anexa II), precum și priorități pentru următorii doi ani calendaristici;

A.2. Statul legal al instituției aplicante;

A.5. Hotărâre de Consiliu Local sau hotărâre a Consiliului Județean, prin care este confirmat bugetul alocat planului de activități;

Depunerea dosarului online, la adresa de e-mail: [office@cnr-unesco.ro](mailto:office@cnr-unesco.ro), se finalizează cu confirmarea de primire din partea Comisiei Naționale a României pentru UNESCO.

## **B) Evaluarea dosarelor**

Va fi efectuată un Comitet de desemnare.

Comitetul de desemnare are următoarea componență:

-1 reprezentant desemnat de structura asociativă a administrației locale care coordonează activitatea instituției candidate, însă alta decât cea care are atribuții directe de coordonare.

-2 reprezentant desemnat de structura asociativă a administrației locale care coordonează activitatea instituției candidate cu rol de observator.

-2 reprezentanți ai CNR UNESCO

Structurile asociative ale administrației locale sunt:

- Asociația Municipiilor din România (A.M.R);
- Asociația Oraselor din România (A.O.R.);
- Asociația Comunelor din România (A.C.O.R)
- Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR)

Comitetul de desemnare poate avea o componență diferită, în funcție de profilul instituțiilor candidate. Comitetul de desemnare este numit, la fiecare ciclu de evaluare, prin decizie a Secretarului General al Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, cu evitarea conflictului de interese și a oricăror alte incompatibilități.

Evaluarea candidaturilor se va face conform următoarelor criterii:

*Criterii administrative de conformitate (eliminatorii):*

- Dosar complet de candidatură

*Criterii de relevanță:*

- Respectarea priorităților globale UNESCO;
- Respectarea priorităților naționale UNESCO;

- Capacitatea instituției publice candidate de a dezvolta parteneriate la nivel local care susțin dezvoltarea teritorială integrată și sustenabilă;
- Capacitatea instituției publice candidate de a se angaja în colaborări internaționale.

### **C) Comunicarea rezultatelor**

Rezultatul evaluării Comitetului de Desemnare va fi comunicat în scris de CNR UNESCO fiecărei instituții desemnate. Instituțiile aspirante care nu vor fi desemnate parteneri ai CNR UNESCO sunt informate prin comunicatul pe care CNR UNESCO îl publică pe websiteul său.

### **Drepturi ale Partenerilor Instituționali ai CNR UNESCO**

Instituția care a dobândit statutul de Partener Instituțional poate utiliza sigla CNR UNESCO în forma comunicată oficial.

Statutul de Partener Instituțional se dobândește pentru o perioadă de trei ani. Această calitate poate fi reconfirmată la fiecare ciclu de evaluare, cu respectarea criteriilor și obligațiilor care decurg din statutul de partener Instituțional al CNR UNESCO.

### **Obligații ale Partenerilor Instituționali ai CNR UNESCO**

- Să își desfășoare activitatea respectând angajamentele asumate prin candidatură și să producă dovezi în acest sens, la solicitarea Comisiei Naționale a României pentru UNESCO;
- Să prezinte CNR UNESCO un plan de acțiune, la începutul fiecărui an (cel mai târziu până la data de 15 februarie), însoțit hotărâre de Consiliu Local sau hotărâre a Consiliului Județean, prin care este confirmat bugetul alocat planului de activități;
- Să prezinte CNR UNESCO un raport de activitate la sfârșitul anului (cel mai târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor);
- Să se asigure că scopurile și activitățile lor sunt conforme cu obiectivele strategice actuale și cu prioritățile programelor UNESCO;
- Să nu folosească calitatea de Partener în scopuri politice;
- Să nu facă declarații în numele UNESCO sau al CNR UNESCO;
- Să nu își atribuie drepturile și prerogativele UNESCO (de exemplu, numirea ambasadourilor bunăvoinței sau acordarea oricăror altor titluri; acordarea de premii, diplome sau certificate eliberate de UNESCO);
- Să respecte cu strictețe toate reglementările privind identitatea vizuală a “UNESCO”.

### **Retragerea calității de Partener Instituțional al CNR UNESCO**

Orice instituție publică poate, în orice moment, să renunțe la calitatea de partener instituțional al CNR UNESCO, printr-o notificare scrisă, transmisă pe adresa instituției.

Calitatea de partener instituțional poate fi retrasă de CNR UNESCO, în orice moment, oricărei instituții publice în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în secțiunea obligații

## Calendar

Sesiunile de desemnare au loc din 3 în 3 ani, de regulă în luna martie. În mod excepțional, în anul 2022, calendarul de desemnare are următoarele date:

-depunerea dosarelor de candidatură: **termen limită 01 iulie 2022**

-comunicarea rezultatelor evaluării: **31 iulie 2022**

Deschiderea apelurilor de participare precum și termenele limită vor face obiectul unei comunicări pe websiteul CNR UNESCO <https://www.cnr-unesco.ro>

## Dispoziții finale

În mod excepțional, ciclul de desemnare din anul 2022 va fi deschis exclusiv instituțiilor aflate în subordinea Consiliilor Județene, celor 6 sectoare ale Municipiului București, precum și comunelor. Restul instituțiilor au la dispoziție programele UNESCO.

În mod excepțional, ciclul de desemnare din anul 2022 limitează numărul de desemnări la

- 2 pentru fiecare din cele 8 macro-regiuni de dezvoltare, în cazul instituțiilor publice coordonate de Consiliile județene;
- 1 pentru fiecare județ, în cazul instituțiilor publice coordonate la nivelul comunelor;
- 3 pentru municipiul București, în cazul instituțiilor publice coordonate la nivelul sectoarelor municipiului București



**unesco**

Comisia Națională a  
României pentru UNESCO

## **METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA STATUTULUI DE PARTER AL COMISIEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI PENTRU UNESCO INSTITUȚIILOR PUBLICE AFLATE ÎN COORDONAREA ADMISTRAȚIEI LOCALE DIN ROMÂNIA**

### *ANEXA I*

#### *MODEL RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE*

#### **1. Date de identificare ale solicitantului:**

- 1.1.1. Denumirea solicitantului (persoană juridică/fizică);
- 1.1.2. Reprezentant legal (Nume și funcție) – legitimat cu ...seria...nr...;
- 1.1.3. Date de identificare (CUI + R);
- 1.1.4. Sediul social;
- 1.1.5. Adresă de corespondență;
- 1.1.6. Date de contact (telefon, fax, e-mail).

#### **2. Domeniul de referință în care solicitantul își desfășoară activitatea (se bifează domeniul/domeniile)**

- f) Educație;
- g) Științe Naturale;
- h) Științe Sociale și Umaniste;
- i) Cultură;
- j) Comunicare și informare

#### **3. Descrierea activităților**

##### **3.1 Activitatea/proiectul 1 (maxim 200 de cuvinte):**

- 3.1.1. Scurtă prezentare a activității;
- 3.1.2. Motivația și scopul realizării activității;
- 3.1.3. Obiectivele urmărite de activitate;
- 3.1.4. Relevanța în raport cu principiile, valorile și obiectivele UNESCO;

- 3.1.5. Relevanța în raport cu priorităților naționale;
- 3.1.6. Grupul țintă (categorii de vârstă, socio-profesionale și număr);
- 3.1.7. Rezultate obținute;
- 3.1.8. Planul de comunicare al activității;
- 3.1.9. Echipa de proiect;
- 3.1.10. Partenerii activității;
- 3.1.11. Buget Surse de finanțare (proprii sau atrase)
- 3.1.12. Data la care a avut loc evenimentul

**3.2 Activitatea/proiectul 2 (maxim 200 dec cuvinte)....Activitatea n+...**



**unesco**

Comisia Națională a  
României pentru UNESCO

## **METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA STATUTULUI DE PARTER AL COMISIEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI PENTRU UNESCO INSTITUȚIILOR PUBLICE AFLATE ÎN COORDONAREA ADMINISTRAȚIEI LOCALE DIN ROMÂNIA**

### ***ANEXA II***

#### ***MODEL Plan de activități***

#### ***4. Date de identificare ale solicitantului:***

- 4.1.1. Denumirea solicitantului (persoană juridică/fizică);
- 4.1.2. Reprezentant legal (Nume și funcție) – legitimat cu ...seria...nr...;
- 4.1.3. Date de identificare (CUI + R);
- 4.1.4. Sediul social;
- 4.1.5. Adresă de corespondență;
- 4.1.6. Date de contact (telefon, fax, e-mail).

#### ***5. Domeniul de referință în care solicitantul își desfășoară activitatea (se bifează domeniul/domeniile)***

- k) Educație;
- l) Științe Naturale;
- m) Științe Sociale și Umaniste;
- n) Cultură;
- o) Comunicare și informare

#### **6. Descrierea activităților**

##### ***3.2 Activitatea/proiectul 1 (maxim 200 de cuvinte):***

- 6.1.1. Scurtă prezentare a activității;



- 6.1.2. Motivația și scopul realizării activității;
- 6.1.3. Obiectivele urmărite în proiect;
- 6.1.4. Relevanța în raport cu principiile, valorile și obiectivele UNESCO;
- 6.1.5. Relevanța în raport cu priorităților naționale ale;
- 6.1.6. Grupul țintă (categorii de vârstă, socio-profesionale și număr);
- 6.1.7. Rezultate așteptate;
- 6.1.8. Planul de comunicare al activității;
- 6.1.9. Echipa de proiect;
- 6.1.10. Partenerii activității;
- 6.1.11. Buget Surse de finanțare (proprii sau atrase)
- 6.1.12. Data la care va avea loc evenimentul

**3.2 Activitatea/proiectul 2 (maxim 200 dec cuvinte)....Activitatea n+**