

**ANUNȚ**  
pentru ocuparea postului de  
**Expert – Subcomisia EDUCAȚIE**

Comisia Națională a României pentru UNESCO scoate la concurs un post de **EXPERT – Subcomisia Educație**, funcție contractuală din aparatul propriu al instituției cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hot. nr. 1336/2022 cu completările și modificările ulterioare.

**Probe concurs:**

Probă scrisă

Interviu

**Calendarul concursului:**

**15.05.2023** Anunț concurs pe site-ul CNR UNESCO, și pe portalul posturi.gov.ro

**15.05.2023 – 07.06.2023** Depunere dosare concurs - interval orar 10.00 – 16.00

**08.06.2023** Selecție dosare concurs și publicare rezultate - ora 18.00

**09.06.2023** **Susținerea probei scrise - ora 10.00 – 12.00 și publicare rezultate - ora 14.30**

**12.06.2023** Depunere contestații probă scrisă - interval orar 10.00 – 14.00 și afișare rezultate contestații - ora 17.00

**13.06.2023** **Susținerea interviului** - interval orar **10.00 – 12.00** și afișare rezultate - ora 16.00

**14.06.2023** Depunere contestații - interval orar 11.00 – 14.00

**15.06.2023** Rezultate finale concurs - la sediul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, București, str. Anton Cehov, nr. 8, sector 1 și pe site-ul: [www.cnr-unesco.ro](http://www.cnr-unesco.ro) - ora 14.00

Informații suplimentare la nr. de telefon: +40.21 231 1333; +40.21.231.32.24, adresă email [cnr@cnr-unesco.ro](mailto:cnr@cnr-unesco.ro)





# unesco

Comisia Națională a  
României pentru UNESCO

## I. Informații generale

**Nivelul postului:** de execuție

**Salarizarea postului:** Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice cu completările și modificările ulterioare.

**Obiectivele postului:** Prezentate în Fișa postului (**Anexa nr. 1** la prezentul anunț)

## II. Criterii generale și specifice pentru ocuparea postului

### 1. În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii generale:

- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 2. În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii specifice:

*Evaluarea performanțelor individuale*

- *Studii de specialitate:* superioare de lungă durată
  - *Pregătire profesională:*
- Să aibă cunoștințe teoretice și practice necesare exercitării funcției, în domeniile de activitate prezentate la obiectivele postului;
  - Să îndeplinească condițiile minime de vechime pentru participarea la concurs, respectiv, minim 5 ani;
  - Să aibă cunoștințe de operare pe calculator: WORD, EXCEL;
  - Să cunoască limbi străine: engleză/franceză (scris și vorbit).





**unesco**

Comisia Națională a  
României pentru UNESCO

- *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
- Să aibă capacitate de organizare și planificare;
  - Să aibă capacitatea de a rezolva eficient și efectiv problemele;
  - Să aibă capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și de a valorifica constantele și elementele noi, de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul/domeniile respective;
  - Să aibă capabilități de comunicare orală și în scris;
  - Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților;
  - Să aibă integritate morală și etică profesională.

### III. Responsabilitatea implicată de post:

- De comunicare și colaborare cu direcțiile de resort din Ministerul Educației și alte ministere care au atribuții în domeniul formării adulților, cu administrația locală, cu autorități și instituții publice din țară și străinătate, cu persoane juridice private, cu mediul de afaceri și cu societatea civilă, în mod particular;
- De execuție lucrări conform Fișei postului.

### VI. Actele necesare înscrierii la concurs (dosarul de concurs)

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, în acest caz candidatul declarat admis are obligația de a completa dosarul cu originalul în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis).;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;
- Alte documente care vin în sprijinul candidatului.

**Copiile actelor menționate mai sus se certifică pentru conformitate de către secretariatul CNR UNESCO.**



