



Organizația Națiunilor
Unite pentru Educație,
Știință și Cultură



Comisia Națională
a României
pentru UNESCO

Decizia nr. 14 din 18.06.2020

În temeiul:

Legii nr. 53/2003 (art. 241-246), Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Hotărârii nr. 624/1995 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale a României pentru UNESCO;

Secretarul General, numit prin Decizia nr. 71/2020 a Primului Ministru,

DECIDE:

Art. 1 – Se aprobă *Codul etic și de integritate* la nivelul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO care reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale personalului contractual din cadrul instituției prevăzut în Anexa 1 la prezenta Decizie.

Art. 2 – Începând cu data de 18.06.2020, doamna Iuliana Jugănar, Contabil șef, va îndeplini atribuțiile de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită din cadrul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO.

Art. 3 – La data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă orice dispoziție contrară.

Art. 4 – Responsabilul cu resursele umane din cadrul instituției, va lua măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prezentei Decizii.

Secretar General

DANIELA ZAHARIA



COMISIA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI PENTRU UNESCO

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 14..... din 18.06.2020.....

**Codul etic și de integritate al personalului
Comisiei Naționale a României pentru UNESCO**



CUPRINS

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

CAPITOLUL II

Principii generale și valori fundamentale

2.1. Principiile care guvernează conduita profesională

2.2. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public

2.3. Valori fundamentale

CAPITOLUL III

Norme generale de conduită profesională a personalului

3.1. Respectarea Constituției și legilor țării

3.2. Prestigiu instituțional și loialitatea față de instituție

3.3. Libertatea opiniilor

3.4. Activitatea publică, politică și folosirea imaginii proprii

3.5. Conduita în cadrul relațiilor interne și internaționale

3.6. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

3.7. Participarea la procesul de luare a deciziilor

3.8. Utilizarea resurselor publice

CAPITOLUL IV

Coordonarea și controlul aplicării

normelor de conduită profesională a personalului

CAPITOLUL V

Răspunderea disciplinară

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Comisia Națională a României pentru UNESCO își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta UNESCO, cu Statutul său propriu, cu respectarea normelor legale privind instituțiile publice și în consens cu politica generală a Guvernului României.

Comisia Națională a României pentru UNESCO, prin Secretarul general numit de Primul-ministru, emite prezentul *Cod etic și de integritate* care reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale personalului contractual din cadrul instituției.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul *Cod etic și de integritate* sunt obligatorii pentru personalul contractual al Comisiei Naționale a României pentru UNESCO precum și pentru persoanele care lucrează în instituție ca detașați, delegați, colaboratori sau persoane care efectuează stagii de practică.

(3) *Codul etic și de integritate* reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamenrul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional.

(4) La baza elaborării prezentului *Codul etic și de integritate* s-au avut în vedere, în principal următoarele acte normative:

- a) Hotărârea nr. 624/1995 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale a României pentru UNESCO;
- b) Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată;
- c) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- d) Lege nr. 251 din 16/06/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- e) Legea 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituții publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Art. 2. Rolul prezentului *Cod etic și de integritate* este de a asigura calitatea actului administrativ, realizarea interesului public, reducerea birocrăției, precum și prevenirea faptelor de corupție în cadrul instituției, prin:

- a) stabilirea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției și al personalului acesteia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului, în exercitarea funcțiilor pe care le ocupă;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul instituției, pe de o parte, și între angajații instituției, pe de altă parte.

CAPITOLUL II

Principii generale și valori fundamentale

2.1. Principiile care guvernează conduita profesională

Art. 3. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO sunt cele prevăzute la art. 368 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:



- a) *supremația Constituției și a legii*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) *prioritatea interesului public*, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) *profesionalismul*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) *imparțialitatea și nediscriminarea*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f) *integritatea morală*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) *libertatea gândirii și a exprimării*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) *cinstea și corectitudinea*, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii ocupanții acestora trebuie să fie de bună credință;
- i) *deschiderea și transparența*, principiu conform căruia în activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) *responsabilitatea și răspunderea*, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

2.2. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public

Art. 4. În cadrul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt cele prevăzute de art. 4 din Legea 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituții publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, sunt următoarele:

- a) *principiul legalității*, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și alte unități ale administrației publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) *principiul supremației interesului public*, conform căruia, în înțelesul legii, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților și instituțiilor publice, sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) *principiul responsabilității*, conform căruia orice persoana care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta savârșită;
- d) *principiul nesancționării abuzive*, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura să împiedice avertizarea în interes public;



- e) *principiul bunei administrări*, conform căruia autoritățile și instituțiile publice sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) *principiul bunei conduite*, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților și instituțiilor publice;
- g) *principiul echilibrului*, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- h) *principiul bunei-credințe*, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate sau instituție publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

2.3. Valori fundamentale

Art. 5. Valorile fundamentale la care aderă Comisia Națională a României pentru UNESCO în activitatea pe care o desfășoară sunt:

- a) prioritatea interesului public - personalul instituției are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) confidențialitate - personalul instituției are obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor de care iau act în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) profesionalism - personalul instituției are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) deschidere și transparență – personalul instituției trebuie să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice;
- e) imparțialitate și independență – în exercitarea atribuțiilor personalul instituției are obligația de a avea o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes economic, politic sau de orice altă natură;
- f) integritate – în exercitarea funcției publice personalul instituției este obligat să evite situațiile de conflict de interese și incompatibilități.

CAPITOLUL III

Norme generale de conduită profesională a personalului

3.1. Respectarea Constituției și legilor țării

Art. 6 - (1) Personalul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

3.2. Prestigiu instituțional și loialitatea față de instituție



Art. 7 - (1) Personalul instituției are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO.

(2) Personalului Comisiei Naționale a României pentru UNESCO îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției, ale personalului acestuia, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției.

(3) Prevederile alin (2) lit. a) – d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unor alte instituții publice, este permisă numai cu acordul conducerii instituției.

3.3. Libertatea opiniilor

Art. 8 - (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Comisiei Naționale a României pentru UNESCO.

(2) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor cauzate de schimbul de păreri.

3.4. Activitatea publică, politică și folosirea imaginii proprii

Art. 9 - (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoana desemnată în acest sens de conducerea instituției, în condițiile legii.

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de secretarul general al Comisiei Naționale a României pentru UNESCO.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

Art. 10 În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis să desfășoare activități politice, respectiv:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;



- d) să afișeze în cadrul instituției însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 11 În considerarea funcției deținute, angajaților le este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare, pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

3.5. Conduita în cadrul relațiilor interne și internaționale

Art. 12. - (1) În relațiile cu personalul sau colaboratorii instituției, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
(2) Angajații instituției au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul instituției trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 13. - (1) În cadrul relațiilor internaționale angajații care reprezintă Comisia Națională a României pentru UNESCO la conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații Comisiei Naționale a României pentru UNESCO au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

3.6. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 14. Salariaților Comisiei Naționale a României pentru UNESCO le este interzis să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de colaborare sau de natură politică, ce le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

3.7. Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 15. - (1) În procesul de luare a deciziilor angajații instituției au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalul are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către conducerea instituției sau de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.



3.8. Utilizarea resurselor publice

Art. 16. - (1) Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
(2) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
(3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(4) Personalul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO care desfășoară activități în interes personal îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției.

CAPITOLUL IV

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională a personalului

Art. 20. - (1) În cadrul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul *Cod etic și de integritate* se realizează de către un consilier de etică.
(2) Consilierul de etică va fi nominalizat prin decizie a secretarului general, iar fișa postului se va completa în mod corespunzător cu noile atribuții.
(3) În cadrul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO coordonarea aplicării normelor de conduită profesională a personalului prevăzute de prezentul *cod etic și de integritate* se realizează de către conducerea instituției.

Art. 21. Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) acordă consultanță și asistență angajaților cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizează aplicarea prevederilor *Codului etic și de integritate* în cadrul instituției;
- c) întocmește și transmite rapoarte anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajații Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, conducerii spre aprobare;

CAPITOLUL V

Răspunderea disciplinară

Art. 22. (1) Încălcarea normelor prezentului *Cod etic și de integritate* atrage răspunderea disciplinară a personalului Comisiei Naționale a României pentru UNESCO. Potrivit Legii nr. 53 / 2003 – Codul muncii, republicată, sancțiunile disciplinare se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție al salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta;



(2) Sancțiunile disciplinare care se aplică personalului potrivit Legii nr. 53/2003 – Codul muncii republicată, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o perioadă ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1- 3 luni cu 5 – 10%;
- d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

3) În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

Art. 23. - (1) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului *Cod etic și de integritate* și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată.

(2) Personalul nu poate fi sancționat și prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, crează prejudicii persoanelor fizice sau juridice prin activitatea desfășurată în cadrul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 24. Pentru informarea cetățenilor, personalul cu atribuții în domeniul relațiilor publice din cadrul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO are obligația de a afișa pe site-ul instituției prezentul *Cod etic și de integritate*.

Art. 25. – (1) Prezentul *Cod etic și de integritate* are la bază prevederile legislației în vigoare.

(2) Dispozițiile prezentului *Cod etic și de integritate* se completează:

- a) cu modificările și completările prevederilor legale menționate în prezentul document;
- b) cu alte dispoziții legale în vigoare;
- c) cu prevederile Regulamentului intern, cu alte instrucțiuni, acorduri proceduri formalizate și norme interne aplicabile instituției, aprobate de conducerea Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, respectiv a secretarului general.

Art. 26. Prezentul *Cod etic și de integritate* intră în vigoare la data semnării lui.

Art. 27. – (1) *Codul etic și de integritate* va putea fi modificat atunci când apar acte normative noi privitoare la conduită profesională și de integritate a personalului, precum și ori de câte ori interesele Comisiei Naționale a României pentru UNESCO o impun.

(2) Orce modificare a *Codului etic și de integritate* va fi adusă la cunoștință personalului Comisiei Naționale a României pentru UNESCO.

(3) Dacă modificările sunt substanțiale, *Codul etic și de integritate* va fi revizuit, dându-se textelor o nouă numerotare.

Coordonator Resurse umane,
Iulia Jugănar

